



nacionalna
ruralna
mreža



KLASA: 910-05/20-01/23
URBROJ: 525-08/0237-21
Zagreb, 15. rujna 2021. godine

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

PRIRUČNIK O NACIONALNOJ RURALNOJ MREŽI

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. POJMOVNIK	4
2. ZADACI, ORGANIZACIJA, AKTIVNOSTI I FINANCIRANJE NRM	4
2.1. ZADACI NRM	4
2.2. ORGANIZACIJA NRM	5
2.2.1. UPRAVLJAČKI ODBOR NRM	5
2.2.2. TAJNIŠTVO NRM.....	6
2.2.3. ČLANOVI NRM.....	7
2.3. TEMATSKÉ RADNE GRUPE	8
2.4. FINANCIRANJE NRM	10
2.4.1. AKCIJSKI PLAN	10
2.5. POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTIVNOSTI	10
2.6. NASTAVAK ČLANSTVA NRM.....	11

1. UVOD

Ovim se Priručnikom (u daljnjem tekstu: Priručnik) uređuje provedba podmjere 20.2 »Podrška za osnivanje i upravljanje Nacionalne ruralne mreže« unutar Mjere 20 »Tehnička pomoć« (u daljnjem tekstu: podmjera 20.2) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s uredbama EU i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama kako slijede:

- Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469)
- Uredbom (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 487 – 547)
- Uredbom (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607)
- Uredbom (EU) br. 1310/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju određenih prijelaznih odredaba o potpori ruralnom razvoju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i o izmjenama Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sredstava i njihove raspodjele za godinu 2014. i o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 i uredaba (EU) br. 1307/2013, (EU) br. 1306/2013 i (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene u godini 2014.
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L br. 227, 31. 7. 2014., str. 18 – 68)
- Uredbom (EU) 2020/2220 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. prosinca 2020. o utvrđivanju određenih prijelaznih odredaba za potporu iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) u godinama 2021. i 2022. i

izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013, (EU) br. 1306/2013 i (EU) br. 1307/2013 u pogledu sredstava i primjene u godinama 2021. i 2022. te Uredbe (EU) br. 1308/2013 u pogledu sredstava i raspodjele takve potpore u godinama 2021. i 2022.

Ovaj Priručnik izrađen je temeljem članka 52.a Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 91/19, 37/20 i 31/21)

1.1. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Priručnika imaju sljedeće značenje:

- *Akcijski plan Nacionalne ruralne mreže 2014. – 2020.* (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) je dokument u kojemu su opisane i navedene aktivnosti *Nacionalne ruralne mreže* (u daljnjem tekstu: NRM) za razdoblje 2014. – 2020.
- *Godišnji provedbeni akcijski plan Nacionalne ruralne mreže* (u daljnjem tekstu: Godišnji akcijski plan) je dokument u kojem su navedene planirane aktivnosti tijekom kalendarske godine te financijski plan za iste
- *ruralno područje* obuhvaća čitavo područje Republike Hrvatske s izuzetkom područja naselja Zagreba, Rijeke, Splita i Osijeka, kako je definirano u Programu
- *organizacijski oblik* u smislu ovog Priručnika predstavlja skupinu koju članovi NRM odabiru kod prijave u članstvo, a koja je ponuđena u obrascu dostupnom na mrežnoj stranici NRM i navedena u točki 2.2.3. ovoga Priručnika.

2. ZADACI, ORGANIZACIJA, AKTIVNOSTI I FINANCIRANJE NRM

2.1. ZADACI NRM

Mreža obavlja zadatke u svrhu ispunjenja sljedećih ciljeva:

- povećanje sudjelovanja dionika u provedbi Programa,
- poboljšanje kvalitete provedbe Programa,
- informiranje šire javnosti i potencijalnih korisnika o Programu i mogućnostima sufinanciranja projekata i
- poticanje inovacija u poljoprivredi, proizvodnji hrane, šumarstvu i ruralnim područjima.

2.2. ORGANIZACIJA NRM

Nacionalna ruralna mreža djeluje na cijelom ruralnom području Republike Hrvatske. NRM čine:

- Upravljački odbor NRM,
- tajništvo NRM i
- članovi NRM.

2.2.1. UPRAVLJAČKI ODBOR NRM

Upravljački odbor NRM sastoji se od ukupno jedanaest članova, odnosno predsjednika i deset članova te njihovih zamjena. Čine ga predstavnici Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) te članovi NRM koji su predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora. Upravljačko tijelo u Upravljačkom odboru NRM ima dva člana, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednik Upravljačkog odbora NRM je osoba nadležna za provedbu funkcija Upravljačkog tijela.

Članove Upravljačkog odbora NRM i njihove zamjene koji su predstavnici Upravljačkog tijela imenuje predsjednik Upravljačkog odbora NRM, koji je predsjednik Upravljačkog odbora temeljem funkcije čelnika Upravljačkog tijela, a članove Upravljačkog odbora NRM i njihove zamjene koji nisu predstavnici Upravljačkog tijela potvrđuje predsjednik Upravljačkog odbora NRM nakon provedenog glasanja. Članove Upravljačkog odbora NRM koji nisu predstavnici Upravljačkog tijela glasanjem biraju članovi NRM unutar pojedinog organizacijskog oblika, pri čemu se odabiru oni kandidati koji unutar pojedinog organizacijskog oblika imaju najveći broj glasova članova NRM koji su pristupili glasanju. Glasanje se može provesti na sastanku članova NRM i/ili elektroničkim putem na način koji će biti propisan u pozivu članovima za glasanje.

U sastav Upravljačkog odbora NRM biraju se predstavnici onog organizacijskog oblika koji je naveden u prijavi za članstvo u Mreži te za svaki organizacijski oblik samo jedan predstavnik može biti izabran za člana Upravljačkog odbora NRM. Članovi jednog organizacijskog oblika biraju predstavnika unutar istog organizacijskog oblika koji ih predstavlja u Upravljačkom odboru NRM. U slučaju kada određeni organizacijski oblik ima samo jednog predstavnika koji je član NRM, isti postaje član Upravljačkog odbora NRM, a ako se u članstvo NRM prijave novi članovi za isti organizacijski oblik, provodi se postupak odabira predstavnika unutar istog organizacijskog oblika na ranije opisan način. Iznimno kada za određeni organizacijski oblik nema kandidata za članove/zamjene u Upravljačkom odboru, čelnik Upravljačkog tijela može imenovati članove/zamjene od dionika iz navedenih organizacijskih oblika za koje nije bilo kandidata.

Mandat članova Upravljačkog odbora NRM počinje danom imenovanja/potvrde izbora članova od predsjednika Upravljačkog odbora NRM i traje do 31. prosinca 2022. godine za programsko razdoblje 2014.-2020. godine (prijelazno razdoblje). Za novo programsko razdoblje provest će se novi izbori za članove i zamjene u Upravljačkom odboru NRM. Izmjene izabranih članova Upravljačkog odbora NRM moguće su prije isteka mandata u slučaju kada:

- su opravdane okolnosti utjecale na potrebu izmjene izabranog člana Upravljačkog odbora NRM (smrt, pravomoćna presuda za počinjenje kaznenih djela, na vlastiti zahtjev, ostavka na mjestu u organizaciji koju predstavlja, ostale nepredviđene okolnosti).
- je najmanje 50 % članova onoga organizacijskog oblika kojeg izabrani član predstavlja u Upravljačkom odboru NRM u odnosu na ukupan broj članova onoga organizacijskog oblika kojeg izabrani član predstavlja u Upravljačkom odboru NRM (usporedivo na dan kada je upućen zahtjev), pisanim putem podnijelo zahtjev predsjedniku Upravljačkog odbora NRM za izmjenu izabranog člana Upravljačkog odbora NRM. Uz zahtjev za izmjenu izabranog člana Upravljačkog odbora NRM potrebno je dostaviti dokument/izjavu koja sadrži potpise svih članova NRM koji su suglasni s navedenim.

Predsjednik Upravljačkog odbora NRM ima diskrecijsko pravo raspustiti Upravljački odbor i raspisati izvanredne izbore za članove UO ukoliko isto smatra potrebnim.

Upravljački odbor NRM djeluje u skladu s Poslovnikom o radu Upravljačkog odbora NRM, koji priprema tajništvo NRM, a usvaja Upravljački odbor NRM. Sjednica Upravljačkog odbora NRM održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, a moguće ju je održati na daljinu (virtualno) ili uživo. Poslove tajništva Upravljačkog odbora NRM obavlja tajništvo NRM.

Zadaci Upravljačkog odbora NRM su:

- upravljanje radom NRM,
- usvajanje Godišnjeg provedbenog akcijskog plana NRM i usvajanje izvješća o provedbi istog,
- usvajanje Poslovnika o radu Upravljačkog odbora NRM i poslovnika o radu tematskih radnih grupa iz točke 2.3. ovoga Priručnika,
- predlaganje aktivnosti Upravljačkom tijelu u svrhu unapređenja provedbe Programa i
- širenje informacija i obavijesti o mjerama Programa.

2.2.2. TAJNIŠTVO NRM

Tajništvo NRM djeluje u Upravljačkom tijelu. Zadaci tajništva NRM su:

- vođenje evidencije o članstvu u NRM,
- potpora radu Upravljačkog odbora NRM putem operativne provedbe Akcijskog plana NRM,
- komunikacija s članovima NRM,
- uspostava i održavanje mrežne stranice NRM,
- priprema Akcijskog plana NRM i Godišnjeg provedbenog akcijskog plana NRM,
- priprema izvješća o provedbi Akcijskog plana NRM i Godišnjeg provedbenog akcijskog plana NRM,
- komunikacija s Europskom mrežom za ruralni razvoj i nacionalnim ruralnim mrežama iz drugih država,
- organizacija ostalih aktivnosti u skladu s Programom.

2.2.3. ČLANOVI NRM

Po organizacijskom obliku iz točke 1.1. članovi NRM mogu biti:

- tijela državne uprave,
- stručne ustanove u poljoprivredi i ruralnom razvoju te njihove ustrojstvene jedinice,
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- regionalne i lokalne razvojne agencije,
- poljoprivredna gospodarstva,
- obrazovne i znanstvene institucije iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te njihove ustrojstvene jedinice,
- udruge i komore vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj,
- lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) i
- ostale fizičke i pravne osobe čije aktivnosti su vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članstvo u NRM je dobrovoljno, a počinje danom podnošenja prijave za članstvo. Prijave za članstvo u NRM podnose se elektroničkim putem na mrežnoj stranici NRM (mrr.hr), unosom traženih podataka o članu i privolom za obradu podataka, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ. Nakon ispunjavanja prijave za članstvo, članovi

trebaju na mrežnoj stranici NRM (mrr.hr) aktivirati korisnički račun. Popis članova NRM se redovno ažurira, a vodi se u elektroničkom obliku i javno je dostupan na mrežnoj stranici NRM (mrr.hr).

Popis članova NRM sadrži podatke o članovima koji su dali privolu za objavu osobnih podataka, a sastoji se od sljedećih podataka:

- naziv organizacije
- mjesto sjedišta organizacije
- ime i prezime osobe koja predstavlja organizaciju u NRM
- ime i prezime zamjene osobe koja predstavlja organizaciju u NRM
- kontakt podataka (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela, adresa organizacije).
- Članovi NRM obvezni su ažurirati podatke odnosno elektroničkim putem na mrežnoj stranici NRM (www.mrr.hr) unijeti svaku promjenu podataka iz prijave za članstvo, putem korisničkog računa.

Članstvo u NRM prestaje:

- na dan zaprimanja zahtjeva za brisanje iz članstva elektroničkim putem na mrežnoj stranici NRM (www.mrr.hr),
- prestankom djelovanja/rada, odnosno postojanja člana NRM,
- kada tajništvo NRM utvrdi neaktivnost člana (npr. uzastopno neodgovaranje na elektroničke poruke ili nejavljanje na drugi kontakt (tri puta za redom), bez povratne informacije prema, tajništvu NRM i izmjene kontakt podataka,
- ukoliko član ne da privolu za obradu podataka, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Sastanak članova NRM održava se, u pravilu, najmanje jednom tijekom svake kalendarske godine. Ukoliko isto nije nikako drugačije moguće, sastanak se može održati i na daljinu.

2.3. TEMATSKÉ RADNE GRUPE

Tematske radne grupe organiziraju se u okviru NRM na temelju zajedničkog interesa dionika, a u vezi provedbe pojedinih mjera, podmjera i tipova operacija iz Programa/Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike (u daljnjem tekstu: SP ZPP-a).

Cilj rada tematske radne grupe je priprema prijedloga Upravljačkom odboru NRM u vezi poboljšanja provedbe Programa, za temu za koju su osnovane. Tematske radne grupe o svom radu obavještavaju Upravljački odbor najmanje nakon svake održane sjednice. Članovi tematske radne grupe mogu biti fizičke i pravne osobe koje su članovi NRM. Osnivanje tematske radne grupe može pisanim putem predsjedniku Upravljačkog odbora NRM predložiti:

- najmanje 20 % članova NRM u odnosu na ukupan broj članova NRM usporedivo na dan kada je upućen zahtjev za osnivanje tematske radne grupe
- najmanje 50 % članova Upravljačkog odbora NRM.

Uz pisani zahtjev za osnivanjem tematske radne grupe dostavljaju se i potpisane izjave članova NRM, odnosno članova Upravljačkog odbora NRM koji su predložili osnivanje tematske radne grupe.

Zahtjev za osnivanje tematske radne grupe šalje se elektroničkim putem na e-adresu nrm@mps.hr. Po nalogu predsjednika UO tajništvo NRM objavljuje poziv za prijavu u tematske radne grupe.

Tematske radne grupe imaju predsjednika i tajnika tematske radne grupe. Predsjednika i tajnika tematske radne grupe bira na prvom sastanku natpolovična većina prisutnih članova tematske radne grupe, a potvrđuje predsjednik Upravljačkog odbora NRM. Mandat predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe počinje danom donošenja formalne odluke o osnivanju tematske radne grupe i traje do 31. prosinca 2022. godine. Izmjena predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne skupine moguća je i prije isteka mandata u slučaju kada:

- su opravdane okolnosti utjecale na potrebu izmjene izabranog predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe, u slučaju smrti, pravomoćne presude za počinjenje kaznenih djela, na vlastiti zahtjev, opravdane izvanredne okolnosti)
- je najmanje 20 % članova tematske radne grupe u odnosu na ukupan broj članova tematske radne grupe (usporedivo na dan kada je upućen zahtjev) pisanim putem podnijelo zahtjev predsjedniku Upravljačkog odbora NRM za izmjenu izabranog predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe. Uz zahtjev za izmjenu predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe potrebno je dostaviti dokument/izjavu koja sadrži potpise svih članova tematske radne grupe koji su suglasni s navedenim.

Tematska radna grupa djeluje u skladu s Poslovníkom o radu tematske radne grupe kojeg predlaže tematska radna grupa, a usvaja Upravljački odbor NRM.

Tematska radna grupa se raspušta kada je ispunila svrhu zbog koje je osnovana ili u slučaju da TRG ne djeluje u skladu s ciljevima osnutka ili je neaktivna više od godine dana.

Neaktivnost podrazumijeva neodržavanje sastanaka članova TRG (uživo ili virtualnih), neinformiranje tajništva i UO NRM o aktivnostima, nedostavljanje prijedloga poboljšanja provedbe Programa tajništvu i UO NRM, sukladno Odluci o osnutku.

2.4. FINANCIRANJE NRM

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedbu prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljive aktivnosti za sufinanciranje su:

- a) aktivnosti pripreme i provedbe Akcijskog plana,
- b) aktivnosti uspostave i vođenja tajništva NRM,
- c) aktivnosti tajništva NRM u skladu s Programom.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85 % udjela, a Republika Hrvatska s 15 % udjela, intenzitet javne potpore iznosi 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova. Sredstva za financiranje prihvatljivih aktivnosti iz ovoga Priručnika osigurana su kroz Program ruralnog razvoja unutar mjere 20 "Tehnička pomoć", podmjere 20.2 Potpora za uspostavu i rad Nacionalne ruralne mreže.

2.4.1. AKCIJSKI PLAN

Akcijski plan usvaja Upravljačko tijelo. Provedbom Akcijskog plana se ispunjavaju zadaci NRM iz točke 2.1. ovoga Priručnika. Na temelju Akcijskog plana, izrađuje se Godišnji provedbeni akcijski plan NRM. Aktivnosti iz Godišnjeg provedbenog akcijskog plana provode:

- tajništvo NRM i
- članovi NRM.

2.5. POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTIVNOSTI

Članovi NRM podnose prijave za sufinanciranje aktivnosti u provedbi godišnjeg provedbenog akcijskog plana NRM (u daljnjem tekstu: prijave) na temelju Poziva za podnošenje prijedloga aktivnosti (u daljnjem tekstu: Poziv) koji se objavljuje na mrežnoj stranici NRM – www.mrr.hr, Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr/> i Programa ruralnog razvoja – www.ruralnirazvoj.hr.

Uvjeti prijave, provedbe i isplate sredstava iz Poziva uređuju se tekstem Poziva za svaku kalendarsku godinu provedbe.

2.6. NASTAVAK ČLANSTVA NRM

Članstvo u NRM ostvareno na temelju javnih poziva iz Pravilnika o Mreži za ruralni razvoj («Narodne novine», broj 86/11, 114/11,96/12, 92/15 i 67/18) kao i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.– 2020. («Narodne novine», broj 91/19, 37/20 i 31/21), nastavlja se i tijekom prijelaznog 2021-2022. te novog programskog razdoblja 2023. – 2027. godine.



